

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Центр развития ребёнка – детский сад № 501 «Медвежонок»

ПРИНЯТО:

Советом учреждения МКДОУ ЦРР - д/с № 501
Председатель Гроз Н.А. Козырева
Протокол № 1
От «25» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ ЦРР - д/с № 501
 О.П. Теркулова
Приказ № 855-08
от «26» августа 2015 г.

**Положение
о порядке осуществления
индивидуального учета результатов освоения воспитанниками
образовательных программ и хранения
в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных
носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 (подпункт 11, пункта 3, статьи 28) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, основной общеобразовательной программой ДООУ, Уставом ДООУ.

1.2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ (далее по тексту – педагогический мониторинг) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно - образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционной работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Педагогический мониторинг – это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание качества воспитательно-образовательного процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Педагогический мониторинг обеспечивает эффективность воспитательно-образовательного процесса, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.5. Настоящее положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи педагогического мониторинга.

2.1. Цель педагогического мониторинга – определение уровня освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.

- Создание механизмов педагогических мониторинговых исследований на всех уровнях.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Своевременное выявление изменений в функционировании образовательного учреждения и вызвавших их факторов.
- Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.
- Оценивание степени продвижения воспитанников в образовательной программе.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка.
- Определение при необходимости индивидуального маршрута образовательной деятельности для максимального развития детской личности.

3. Функции педагогического мониторинга.

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
- возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

3.2. Побудительная:

- становление рефлексивного мышления педагогов в отношении результатов осуществляемой деятельности;
- осмысленное проектирование воспитательно-образовательного процесса педагогами ДОУ;
- включение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс.

3.3. Коррекционная:

- обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с учётом возможностей их здоровья, образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития.

4. Объекты педагогического мониторинга.

4.1. Объектами мониторинга могут выступать:

- воспитанник;

- группа детей;
- направления педагогической деятельности по освоению воспитанниками содержания образовательных областей ООП ДОУ;
- направления коррекционно-развивающей деятельности;
- структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.
- компоненты воспитательно-образовательного процесса (содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения и др.);
- виды детской деятельности (игровая, познавательно-исследовательская, продуктивная, двигательная, трудовая, коммуникативная, музыкально – художественная, чтение художественной литературы).

5. Основные направления и виды педагогического мониторинга.

Мониторинг включает в себя следующие направления и виды:

- 5.1.** Оценка уровня адаптации детей к условиям ДОУ.
- 5.2.** Мониторинг образовательного процесса в младшем дошкольном возрасте с 2 до 4 лет осуществляется через отслеживание промежуточных результатов освоения содержания образовательной программы.
- 5.3.** Мониторинг образовательного процесса в дошкольном возрасте с 4 до 7 лет осуществляется через отслеживание промежуточных результатов освоения содержания образовательной программы.
- 5.4.** Оценка социальной ситуации развития ребёнка.
- 5.5.** Оценка уровня готовности к систематическому обучению в школе выпускников ДОУ.

6. Организация проведения мониторинга.

- 6.1.** Мониторинг осуществляется в течение времени пребывания ребенка в учреждении, определённым Уставом (с 7.00. до 19.00, исключая время, отведенное на сон), в соответствии с системой мониторинга качества воспитательно-образовательной деятельности (отраженной в ООП ДОУ).
- 6.2.** В качестве основных методов педагогического мониторинга используются: наблюдения за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки, аппликаций), несложные эксперименты, беседы, проблемные ситуации, опрос, тестирование и т.д. в ходе непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребёнка, совместной деятельности в ходе режимных моментов, индивидуальной и подгрупповой работы, свободной самостоятельной детской деятельности.
- 6.3.** Мониторинг осуществляется педагогами групп и специалистами ДОУ,

старшим воспитателем, медицинскими работниками.

6.4. Методологической основой мониторинга и критериями оценки качества образовательных достижений воспитанников являются:

- показатели развития детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОО;
- для выявления уровней освоения содержанием программы используется комплекс диагностических заданий, максимально учитывающий особенности и возможности детей.

6.5. Результаты мониторинга предоставляются педагогами всех групп и специалистами ДОО старшему воспитателю в обобщённом виде.

7. Контроль.

7.1. Контроль за осуществлением мониторинга осуществляет старший воспитатель посредством следующих форм:

- текущий контроль;
- тематический контроль;
- оперативный контроль;
- проверка документации – 2 раза в год.

8. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

8.1. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОО и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОО в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

9. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

9.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОО,

имеет право:

- выбирать технологию и методику обследования воспитанников;
- привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне (по согласованию с администрацией ДООУ);
- переносить сроки обследования воспитанников (по согласованию с администрацией ДООУ);
- использовать обобщенные результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности ДООУ в средствах массовой информации (по согласованию с администрацией ДООУ).

10. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

10.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДООУ, несет ответственность:

- за качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- за ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- за соблюдение конфиденциальности полученных диагностических данных;
- за срыв срока проведения диагностических мероприятий;
- за качество проведения обследования воспитанников;
- за оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

11. Отчетность.

11.1. Формами отчётности по результатам проведенного педагогического мониторинга являются:

- диагностические карты;
- листы адаптации;
- отчёт;
- аналитическая справка .

12. Документация.

12.1. Диагностический инструментарий, карты для проведения оценочных процедур, формы отчётов, алгоритмы написания аналитических справок по результатам педагогического мониторинга хранятся в методическом кабинете. Обновляются по мере необходимости.

12.2. Индивидуальные результаты диагностических и оценочных процедур заносятся в диагностические карты и хранятся у педагогов групп и

специалистов ДОУ.

12.3. Обобщенные результаты диагностических и оценочных процедур хранятся у старшего воспитателя ДОУ.

12.4. Хранение в архиве данных полученных в ходе педагогического мониторинга осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в течение 3-х лет.

